

Guatemala de la Asunción,
30 de julio 2021

Licenciado
Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-142-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie: AD6179E9 Número de DTE: 2962966664.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos
- c) Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales
- d) Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivaciones mensuales autorizadas por el jefe inmediato
- e) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros)
- f) Brindar asesoría para el diseño de aplicación de fichas médicas
- g) Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran
- h) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud
- i) Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física
- j) Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- k) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró e impartió 08 terapias psicológicas a personal de las diferentes áreas de trabajo del Campo Marte, 15 a beneficiarios de Campo Marte, total 23 sesiones de terapia entre consultas y reconsultas.
2. Se asesoró e impartió charlas de motivación a jóvenes de la Academia de Fútbol antes de los encuentros amistosos, realizados en el Campo Marte 15 participantes.
3. Se asesoró y realizó el material de las presentaciones de los talleres de Capacitación correspondientes al Módulo II Formación Humana, de los que se impartió doce talleres de capacitación a 6 grupos conformados por personal de seguridad, mantenimiento, jardinería, y administrativo del Campo Marte.
4. Se asesoró y cubrió los turnos asignados según programación de administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte, en las diferentes actividades realizadas.
5. Se asesoró y participó en la Mesa Técnica de la Comisión de Psicología de CONADER por parte del Viceministerio del Deporte y la Recreación, realizadas dos veces en el mes según lo acordado en agenda, días programados en julio.
6. Se redactó los artículos solicitados por Conader para la impresión de la Revista que se publicará en el transcurso del año.
7. Se asesoró en las reuniones sostenidas con la Administración de Campo Marte para verificar lineamientos de trabajo y programación de actividades, tomando en cuenta el aforo permitido según protocolo de sanidad.


Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio

Vo.Bo


LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes